Приложение

к приказу ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ

от «31» октября 2022 г. № 289-ОД

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ ГБУЗ РБ ЯЗЫКОВСКАЯ ЦРБ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Внутренний распорядок для пациентов в стационаре ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности сотрудниками ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов в стационаре ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ включают:

- порядок госпитализации и выписки пациента;

- права и обязанности пациента;

- порядок разрешения конфликтных ситуаций между МО и пациентом;

- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

- время работы ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ и ее должностных лиц;

- информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;

- правила въезда и парковки на территории МО.

1.3. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в данной МО. С правилами внутреннего распорядка МО пациенты знакомятся письменно.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов в стационаре ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ размещаются на стендах отделений ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ.

**2. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА**

2.1. В стационар ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ госпитализируются пациенты, нуждающиеся в оказании специализированной медицинской помощи по направлению врачей амбулаторно-поликлинической службы, скорой и неотложной медицинской помощи, а также пациенты, по жизненным показаниям без направления МО.

2.2. При поступлении в стационар по направлению амбулаторно-поликлинической службы пациент (сопровождающее больного лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, документ, удостоверяющий личность (паспорт). В случае необходимости ухода за пациентом и согласии сопровождающего (ухаживающего) на госпитализацию совместно с пациентом для ухода, при неблагополучной эпидемиологической обстановке в регионе (стране), ухаживающий должен предоставить сведения об отсутствии у него инфекционных заболеваний, подтвержденные лабораторно.

2.3. Прием больных в стационар ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ производится в приемно-диагностическом посту терапевтического отделения.

2.4. При приеме больного медсестра приемно-диагностического поста терапевтического отделения вносит паспортные данные в историю болезни и заносит в журнал учета приема больных и отказов в госпитализации необходимые сведения о поступившем.

2.5. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит средний медицинский персонал приемно-диагностического поста терапевтического отделения стационара.

2.6. При госпитализации больного дежурный персонал приемно-диагностического поста терапевтического отделения обязан осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующее отделение с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

2.7. В случае отказа от госпитализации, дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

2.8. Выписка больного производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара. В день выписки питание предоставляется 1 раз (завтрак). Пациент должен освободить палату до 12:00.

Выписка из больницы разрешается:

- при выздоровлении больного;

- при стойком улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

- при необходимости перевода больного в другое МО;

- по письменному требованию больного, либо его законного представителя до излечения, если выписка не угрожает жизни больного и не опасна для окружающих. В этом случае выписка может быть проведена только с разрешения главного врача больницы или его заместителя по медицинской части;

- выписка пациента из стационара по эпидемиологическим показаниям (в случае риска инфицирования) для продолжения лечения на амбулаторно-поликлиническом этапе, при отсутствии противопоказаний.

2.9. Перед выпиской производится заключительный осмотр больного и в день его выбытия из стационара ему выдается выписной эпикриз (выписка из истории болезни), листок нетрудоспособности при необходимости.

2.10. Медицинская карта стационарного больного после выбытия пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в медицинский архив ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ в течение 3-х дней.

2.11. Госпитализация больных в дневной стационар ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ осуществляется в соответствии с порядком, принятым для стационаров с круглосуточным пребыванием.

2.12. В случае доставки (самообращения) в ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ пострадавших при ДТП, в результате криминальных действий, детей до 18 лет с любыми травмами, больных (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (паспорта, военного билета, удостоверения личности), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения МО.

2.13. Родственникам, осуществляющим уход за пациентом в стационаре, койко-место не предоставляется.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- обследование, лечение и нахождение в МО в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

- добровольное информирование пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обращение с жалобой к должностным лицам МО, в которой ему оказывается медицинская помощь;

- сохранение медицинскими работниками втайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей, адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка МО для пациентов, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности МО.

3.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- выполнять медицинские предписания;

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МО для пациентов и бережно относиться к имуществу МО.

3.3. Категорически запрещается:

- принимать лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом;

- проносить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства, токсические вещества и т.п.;

- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;

- курение;

- использование электронагревательных приборов, плиток, кипятильников, утюгов;

- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, в период тихого часа и ночного отдыха;

- покидать самовольно территорию МО;

- громко разговаривать, шуметь;

- пользоваться бельем и подушками свободных коек в палате;

- бросать марлю, вату, бумагу и прочее в унитазы и раковины;

- сидеть на подоконниках;

- хранить в палатах верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

- включать освещение, телевизор, громко разговаривать по телефону во время, предназначенное для сна и отдыха;

- использовать мобильные телефоны в тех местах, где это запрещено (расположены таблички).

 3.4. За нарушение правил внутреннего распорядка пациенты подлежат выписке из стационара с указанием в листке нетрудоспособности.

 Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;

- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

- несоблюдение требований и рекомендаций врача и медсестер;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

- одновременное лечение в другом лечебном учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;

- употребление алкоголя, наркотических средств, курение в стационаре;

- нарушение настоящих Правил.

3.5. Прием пищи пациентами осуществляется в строго отведенное время, согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

3.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания МО, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, в целлофановом пакете с указанием номера палаты, фамилии пациента, даты и времени закладки.

3.7. Необходимо немедленно сообщать врачу или медицинской сестре об изменениях в состоянии здоровья, таких как:

 - повышение температуры, озноб, насморк, кашель;

 - появлении одышки или других расстройств дыхания;

 - рвота;

 - вздутие живота или расстройство/задержка стула;

 - заторможенность, вялость, головокружение;

 - появление сыпи;

 - кровотечение;

 - при появлении острых болей или усилении болевого синдрома;

 - другие изменения состояния здоровья.

**4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ**

**ГБУЗ РБ ЯЗЫКОВСКАЯ ЦРБ И ПАЦИЕНТОМ**

4.1. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере медицинской помощи относятся:

- оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);

- нарушения в работе МО, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);

- преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния больного;

- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

4.2. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу МО, в которой ему оказывается медицинская помощь.

4.3. Жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр - секретарю главного врача (либо непосредственно главному врачу или его заместителю), а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу. При этом следует получить подпись секретаря с указанием входящего номера либо подпись главного врача (заместителя) с указанием даты (в случае неотложной ситуации - времени подачи жалобы).

Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства (месте пребывания) или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены. В случае, если обстоятельства дела требуют немедленного и неординарного реагирования на ситуацию, жалоба может быть направлена сразу в несколько инстанций.

4.4. Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в сроки, установленные действующим законодательством.

4.5. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами МО. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, - супругу(ге), а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.

5.4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

**6. ВРЕМЯ РАБОТЫ ГБУЗ РБ ЯЗЫКОВСКАЯ ЦРБ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

 6.1. Время работы ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом РФ и коллективным договором ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ. Экстренная неотложная медицинская помощь оказывается круглосуточно.

6.2. Режим работы ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня, а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

6.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ и по согласованию с профсоюзными органами.

6.4. График и режим работы ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ утверждаются главным врачом.

6.5. Распорядок дня в отделениях:

07:00 – 07:30 – Подъем, измерение температуры

07:30 – 08:00 – Утренний туалет. Проветривание палат

08:00 – 08:30 – Забор анализов. Прием лекарственных средств

08:30 – 09:30 – Завтрак

09:30 – 12:30 – Обход лечащего врача. Выполнение назначений

12:30 – 14:00 – Прием лекарственных препаратов. Обед. Проветривание палат

14:00 – 15:45 – Тихий час (сон, отдых)

15:45 – 16:00 – Измерение температуры

16:00 – 18:00 – Посещение пациентов родственниками

18:00 – 19:00 – Прием лекарственных средств. Ужин

19:00 – 20:00 – Время отдыха. Проветривание палат

20:00 – 21:00 – Обход дежурного врача. Выполнение назначений.

21:00 – 22:00 – Вечерний туалет. Проветривание палат

22:00 – Сон

6.6. Прием посетителей (больных и их родственников) по личным вопросам установлен:

- главный врач – по пятницам с 16:00 до последнего посетителя;

- заместитель главного врача - по средам с 16:00 до последнего посетителя.

**7. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ПЛАТНЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ**

7.1. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ, а также порядок и условия их предоставления населению должны быть размещены на информационных стендах в доступных для обозрения местах.

**8. ПРАВИЛА ВЪЕЗДА И ПАРКОВКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГБУЗ РБ ЯЗЫКОВСКАЯ ЦРБ**

8.1. Въезд и парковка на территорию ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ ограничены.

8.2. Допуск автомобилей скорой помощи с тяжелобольными или пострадавшими осуществляется круглосуточно беспрепятственно.

8.3. Проезд автомобилей - такси с пациентами, имеющими ограничения в передвижении, осуществляется по телефонному звонку диспетчеру, номер телефона 8(937)855-10-90. Проезд такси на территорию лечебного учреждения с пациентами, не имеющими ограничений в передвижении, запрещен.

8.4. Для автомобилей посетителей, пациентов и их родственников предусмотрена гостевая парковка.